

STORIA DEI FONDI DELL'ARCHIVIO

Locali e documentazione prima del presente riordino

L'archivio comunale di Baveno è stato interessato nei secoli da parecchi interventi di riordinamento, dei quali vengono qui di seguito descritti quelli noti:

a) Il primo riordino conosciuto è quello degli anni 1792-1838 (cfr. ASCB1/ 90). Si compone di alcune sezioni:

sez. 1. Inventario del 1792 fatto dal segretario del Comune di Baveno Giovanni Agostino De Antonio Maria, assistito dal consigliere Vitagliano Rabaioli Appostoli. Trattasi di un unico elenco numerato di unità archivistiche, alcune in volume altre in fascicolo. Approvato nel dicembre 1792.

sez. 2. Segue una memoria che ricorda il passaggio di truppe imperiali nel settembre dell'anno 1799, durante il quale si erano asportati mobili sia dalle sale del Comune, sia dall'archivio per cui la documentazione era stata mescolata, e dopo si era dovuto ricontrollare l'effettiva presenza di tutte le carte da capo. Il riordino fisico venne eseguito dallo stesso segretario De Antonio Maria, in questo caso coadiuvato dal consigliere Giovanni Vogini. Tra la documentazione sparsa si era rinvenuto l'inventario del 1792, e controllando la presenza fisica delle carte risultava mancare un solo registro. Approvato nel novembre 1799.

sez. 3. Nel settembre 1814 la Comunità del Chignolo tornava ad essere indipendente da quella di Baveno. Si procedette quindi a elaborare due inventari distinti, ricollegando le carte spettanti ai rispettivi comuni. Gli inventari dovevano venir approvati dalla "vecchia" e dalla "nuova" Amministrazione. La redazione è a cura del segretario Giuseppe Margaritis., dunque la Giunta riunita dichiarava che non erano presenti le carte spettanti alla Comunità aggregata del Chignolo precedenti l'anno 1810¹, quindi si decise di redigere l'inventario di Baveno a partire da quella data. Le carte vennero annotate su elenco a più riprese durante il mese di ottobre dello stesso 1814. In una di queste occasioni fu rinvenuto l'inventario del 1792, procedendo quindi al controllo delle carte "antiche" accertando che nulla mancava se non il registro già mancante nel 1799. Nella medesima occasione si ritrovarono alcune altre carte comprese tra il 1796 e il 1813.

sez. 4. Segue altra memoria rilevante che nel giugno 1815 un numero notevole di soldati aveva stazionato a Baveno, dormendo nella chiesa parrocchiale e pure introducendosi nel vicino archivio comunale, sparpagliandone le carte. Appena possibile esse vennero raccolte e portate in luogo più sicuro, una stanzetta della chiesa, infine più tardi ricollocate nell'archivio comunale. Il sottoscrittore è sempre il segretario Margaritis.

sez. 5. Nell'ottobre 1822 si effettuava un ulteriore aggiornamento dell'inventario, inserendo le ultime carte prodotte (dal 1814 al 1822). Sottoscritto dal medesimo Margaritis.

sez. 6. Nel maggio 1838 si effettuava un ultimo aggiornamento dell'inventario, inserendo le ultime carte prodotte (dal 1823 al 1838). Sottoscritto dal medesimo Margaritis.

b) Il secondo riordino risale al 1889 (cfr. ASCB1/ 115). Eseguito dal commissario incaricato dalla Sottoprefettura di Pallanza signor Taralini Castellani nell'ottobre 1889. Contiene registri e fascicoli dal 1736 al 1889 (per la verità la maggior parte appartengono alla seconda metà dell'Ottocento) ripartiti nelle seguenti categorie:

- cat. I - Personale amministrativo
- cat. II - Stipendiati comunali
- cat. III - Archivio
- cat. IV - Stato Civile
- cat. V - Catasto
- cat. VI - Servizio forestale
- cat. VII - Cave e miniere
- cat. VIII - Agricoltura, industria e commercio
- cat. IX - Poste, telegrafi, telefoni e gabelle
- cat. X - Giuridico
- cat. XI - Contenzioso amministrativo
- cat. XII - Culto
- cat. XIII - Censimento e statistica
- cat. XIV - Istruzione pubblica
- cat. XV - Sanità pubblica

¹ A tal riguardo va detto che nel corso del presente sono stati rinvenuti i registri del conto consuntivo (anno 1809) e del bilancio preventivo (anno 1813) relativi al luogo di Chignolo e sue frazioni (tra cui Campino e isole Borromeo). Questi devono essere alcune tra le carte non consegnate al detto Comune di Chignolo, che dal 1814 aveva scelto e ottenuto di incorporarsi da Baveno. Vi è anche un micro fondo della frazione Vezzo (anni 1872-1878). Se non è chiaro il motivo di tale presenza, va detto che il Comune di Chignolo era stato in lite contro Vezzo nel 1771, forse i legami tra queste due entità avevano portato anche successivamente una commistione di carte poi rimaste anch'esse a Baveno dopo la separazione degli archivi avvenuta nel 1814.

cat. XVI	- Servizio militare
cat. XVII	- Elezioni politiche
cat. XVIII	- Elezioni amministrative
cat. XIX	- Strade e ponti
cat. XX	- Lavori pubblici
cat. XXI	- Ferrovie, piroscafi, tram e diligenze
cat. XXII	- Acque, torrenti, fiumi e spiagge lacuali
cat. XXIII	- Contabilità comunali e gestione esattoriale
cat. XXIV	- Contribuzioni dirette e tasse diverse erariali
cat. XXV	- Attività e passività comunali
cat. XXVI	- Beni comunali
cat. XXVII	- Opere Pie e beneficenza
cat. XXVIII	- Pubblica sicurezza
cat. XXIX	- Oggetti diversi
cat. XXX	- Biblioteca

e) Il terzo riordino noto è quello deciso con delibera podestarile del 1934, n. 115. Considerato il recente trasloco del comune (anno 1933) nella sede nuova (quella attuale in piazza Dante), si affidava l'incarico all'applicato di segreteria Angelo Colombo di riordinare "l'archivio di deposito e quello corrente" presso i locali recentemente liberati nella sede vecchia. A noi non è giunto l'inventario, bensì il titolario da costui predisposto, elaborato sul modello astenghiano, e sul frontespizio del quale è specificato che quel titolario si applica al carteggio prodotto a partire dal 1937. Il riordino risulta concluso come da delibera podestarile del 1940 n. 37.

d) Il quarto riordino noto, di cui si conserva l'inventario (cfr. ADCB1/ 18, già inv. 2007, fald. 1515), è quello di Dino Picotti, archivista presso il Comune di Verbania, eseguito tra il 1951 e il 1954. Il titolario di classificazione utilizzato è quello già elaborato negli anni Trenta dal Colombo. L'inventario del 1951 comprende, tutto inserito nelle 15 categorie astenghiane, il carteggio novecentesco insieme al carteggio pre-Astengo proveniente dai precedenti riordini, tutte le serie tipologiche fino a quel momento prodotte e pure alcuni tra i fondi aggregati; in particolare le serie risultano in parte descritte nel carteggio, altre (come conti consuntivi, mastri e protocolli) sono descritte più o meno analiticamente in coda al carteggio. Tutte le carte inventariate sono giunte a noi condizionate in faldoni numerati dal n. 1 al n. 331. Le singole unità archivistiche non sono state numerate né fisicamente, né su inventario.

e) La revisione archivistica del 1971 di cui si conserva l'inventario (cfr. ADCB1/ 18, già inv. 2007, fald. 1515), è stata effettuata dal coadiutore superiore Vito Fioretto, col supporto dei collaboratori Gino Concina e Giovanni Viotti. Essa conserva la struttura dell'inventario precedente: sono infatti elencati i nuovi fascicoli e i registri insieme a quelli formati per l'ordinamento del 1951. I nuovi fascicoli, infatti, si distinguono dai precedenti in modo evidente: quelli relativi l'ordinamento del 1951 sono costituiti da cartelline in cartoncino di colore beige, i successivi da cartelline in cartoncino di colori vari, riportanti su ognuna in caratteri prestampati il titolo della categoria e della classe di appartenenza, oltre all'anno di riferimento. Al loro interno le carte risultavano in gran parte organizzate per affare oppure contenevano carte diverse afferenti alla classe e suddivise in base all'anno. Anche la numerazione dei faldoni è la stessa utilizzata dal precedente riordinamento (più due numeri in coda a tutto, ossia il n. 332 e n. 333). Quando lo spazio all'interno dei faldoni non era sufficiente a contenere i nuovi fascicoli l'ordinatore del 1971 ha creato nuovi faldoni che integrano quelli già esistenti, mantenendo il numero già attribuito ma sdoppiandolo con relativi bis/ter/quater; inoltre è stata inventariata la prosecuzione della serie di contabilità per l'ultimo ventennio (mandati/reversali, registri conto consuntivo e registri bilancio) più tutti i mastri, anche quelli ottocenteschi, che finora erano rimasti esclusi dall'inventario, attribuendo questa volta numeri nuovi in coda a quelli esistenti, quindi dal n. 334 al 369. A fine inventario si dichiara di aver escluso: liste elettorali, documentazione seriale inerente alle elezioni politiche e amministrative, liste partitari esercenti, materiale inerente imposte di consumo, carte

d'identità eliminate, tutti i registri protocollo della corrispondenza, tutti i registri mastro, materiale inerente il censimento generale del 1951. Sul frontespizio dell'inventario è specificato che le carte dell'archivio comunale stanno in quel momento nello scantinato dell'asilo infantile.

f) Vi è poi un'integrazione archivistica successiva di cui si conserva l'inventario, affidata alla ditta SICAM di Novara con delibere di C.C. 1982 n. 11, che prevedeva il trasloco dell'intera massa documentaria nei locali sottostanti le scuole elementari del capoluogo e l'inventariazione con condizionamento della documentazione prodotta nell'ultimo decennio (e anche quella non condizionata precedentemente, come i registri protocollo). Il titolare di classificazione utilizzato è una versione Astengo aggiornata, con le medesime XV categorie ma con un incremento delle classi. Nel condizionamento si è creata confusione, in quanto sono stati numerati i nuovi faldoni ripartendo più volte dal n. 1 ogni categoria del carteggio, e senza differenziarne i caratteri grafici convenzionali usati rispetto quelli del riordino 1951; inoltre è stata numerata ripartendo dal n. 1 ogni serie tipologica. Le singole unità archivistiche non sono state numerate né fisicamente, né su inventario.

g) Tra il 2005 e il 2007, infine, Raffaele Pallone (cfr. ADCB1/ 18, già inv. 2007, fald. 1515) ha approntato una nuova sezione archivistica che comprende tutta la documentazione prodotta tra il 1983 e il 2007. In questo caso però si tratta solamente di un elenco di consistenza, in cui si è attribuito un numero di ingresso su ogni nuovo faldone (il numero unità archivistica coincide con numero faldone), un po' come si trattasse di una schedatura preliminare, o di una sorta di "protocollo d'arrivo". Ma l'ordine dei documenti è assolutamente casuale, privo cioè di una qualsivoglia struttura archivistica.

Problemi e scelte archivistiche

Riassumendo sinteticamente quanto illustrato qui sopra, possiamo dire che al momento di iniziare il presente riordino, ci si è trovati di fronte a un archivio sostanzialmente già ordinato, con faldoni riconducibili a tre grossi gruppi: carte dall'origine all'anno 1971, carte dal 1972 al 1982, carte dal 1983 al 2007. Il fatto di avere per le mani un archivio già riordinato numerose volte è un'arma a doppio taglio; infatti se da un lato è positivo che le carte abbiano già un ordine, questo crea notevoli problemi nel caso si ritenga di dover per forza rivedere alcune parti delle strutture archivistiche preesistenti. Più in particolare: i riordini esistenti erano caratterizzati da serie e carteggio riuniti insieme, eccetto alcune serie ordinate a parte e altre mai ordinate; i fondi aggregati minori erano inseriti in parte nel carteggio e serie tipologiche, mentre gli aggregati maggiori (Congregazione di Carità, E.C.A., Azienda Autonoma di Turismo) erano tenuti a parte e non inventariati; molte serie tipologiche avevano la parte relativa alla prima metà degli anni 80 non inventariata; il carteggio novecentesco aveva protocollatura e segnatura, che si rispecchiava nella posizione nella struttura archivistica; il carteggio sei-sette-ottocentesco non aveva conservato la segnatura, tranne in rari casi, con un semplice numero che corrispondeva al numero scritto nell'inventario settecentesco oppure in quello fine ottocentesco; inoltre bisogna rimarcare che:

a) nelle integrazioni degli anni 1982 e 2007, che a tutti gli effetti devono essere considerati aggiornamenti della sezione di deposito, sono state inserite pure unità archivistiche, non rilevate prima e antiche. Si è creata così una strana commistione, archivisticamente non accettabile, fra documentazione molto antica e documentazione recentissima.

b) era necessario estrarre da tutti gli inventari successivi a quello del 1951 numerose unità archivistiche, effettivamente scartabili. In sostanza, era necessario spostare dalle posizioni originali le serie tipologiche, i fondi aggregati e le unità scartabili. Rimanevano così in inventario troppi "buchi" nelle segnature originali.

Alla luce di questi elementi si sono fatte le seguenti scelte:

1) Dividere tutte le carte tra sezione storica e di deposito, con:

- Taglio Archivio Storico: 31.12.1970
- Taglio Archivio di Deposito: 31.12.2008

2) Ricondurre tutto il carteggio agli inventari esistenti, rimettendo così in evidenza le strutture archivistiche originarie. In particolare:

- Esistevano otto faldoni contenenti carteggio misto sei-sette-ottocentesco riconducibile agli inventari antichi ma non più ordinato (né portante segnature originarie, tranne rari casi). Si è deciso di farne due sezioni di carteggio storico pre-astenghiano, estraendo inoltre quell'altro ottocentesco inserito invece nel carteggio astenghiano ordinato. Per la struttura dell'inventario del 1792 si è preso spunto dalle serie proposte nel regolamento del 1838, mentre per quella dell'inventario 1889 si sono utilizzate quelle originali. Le unità riconoscibili sugli inventari originali sono state riposizionate nella serie o categoria naturale, mentre le altre sono state inserite nella struttura con discrezionalità dell'odierno riordinatore.

- Riguardo il carteggio novecentesco si è voluto conservare gli ordinamenti del 1951 / 1971 per la sezione storica e l'ordinamento del 1982 per quella di deposito; anche il carteggio (e serie tipologiche) dell'inventario del 2007 va inserito nella sezione di deposito.

3) Scorporare le serie tipologiche dagli ordinamenti ricomponendole trasversalmente ai vari inventari, con la sola cesura tra sezione storica e di deposito; le serie conservano le loro denominazioni originali dove possibile (ad esempio si tengono separati gli ordinati dalle deliberazioni).

4) Scorporare i fondi aggregati dalla struttura del fondo principale del Comune. Avranno ciascuno una struttura propria, cercando di recuperare dove possibile le serie cronologiche originali.

Durante lo svolgimento di questo lavoro gli inventari del 1951, 1971, 1982 e 2007 sono risultati utili per poter reperire le unità di conservazione che ad esso fanno riferimento: le descrizioni inventariali, infatti, rispecchiano sempre quelle riportate sui dorsi dei faldoni; tuttavia al loro interno in molti casi erano presenti fascicoli non descritti in inventario.

In occasione del presente lavoro tutti i fascicoli sono stati descritti, a volte analiticamente (una scheda per ogni fascicolo) a volte sinteticamente (una scheda per un fascicolo o un faldone che contiene più sotto-fascicoli, tutti afferenti al medesimo affare): la descrizione del carteggio fino al 1951 pertanto rispecchia in buona parte l'inventario del 1951, con alcune integrazioni. Di regola le schede riportano i titoli originali; essi sono il risultato della scelta tra il titolo considerato più esaustivo tra quello presente sul fascicolo e quello riportato in inventario.

L'ordinamento del 1951-1971 non è stato mutato ma soltanto corretto laddove carte chiaramente afferenti a un medesimo affare si trovavano in una collocazione non corretta.

Le carte afferenti questo ordinamento sono state tutte/in parte sostituite da cartelline nuove in cartoncino di colore neutro.

La maggior parte delle serie si trovava già ordinata, seppur talora mischiata al carteggio; alcune altre sono state organizzate in modo diverso in occasione del presente lavoro; ad esempio la serie delle Lettere, originariamente conservata in ordine cronologico senza distinzione dei mittenti, è stata suddivisa nelle sottoserie Lettere dell'Intendenza, Lettere dell'Ufficio di Pubblica Sicurezza, Lettere della Prefettura e Sottoprefettura, Lettere di autorità diverse e particolari. Ciò è stato possibile perché le lettere stesse erano già state rilegate in origine in volumi diversi a seconda dei mittenti e il titolo relativo riportato quasi sempre sulla coperta.

Numerosi archivi aggregati (Patronato scolastico, O.N.M.I., Banda musicale, ecc.) sono stati estrapolati dalle categorie all'interno delle quali erano stati inseriti dai precedenti ordinatori. Fanno eccezione i fondi, mai inventariati prima, della Congregazione di Carità, dell'ECA e dell'Azienda Autonoma di Soggiorno che erano stati dimenticati nel magazzino sotto l'attuale Scuola Elementare Henfrey, il rinvenimento dei quali risale al luglio 2010. Altri due fondi, tenuti finora separati intenzionalmente, sono stati finalmente schedati e valorizzati: si tratta degli archivi dell'Asilo Henfrey e della Casa dell'Anziano.

La numerazione dei faldoni data nel 1951, nel 1971, nel 1983 e nel 2007 è stata riportata in occasione del presente lavoro quale segnatura originaria: essa può essere utilizzata per ricostruire la struttura degli ordinamenti precedenti.

INTERVENTO DI SCHEDATURA E RIORDINO

Schedatura e riordinamento

L'archivio è stato riordinato con l'ausilio del *software* applicativo "Guarini Archivi", (elaborato dalla Regione Piemonte con il supporto informatico del CSI Piemonte) attraverso le seguenti operazioni:

- Schedatura dettagliata di tutte le unità archivistiche individuate (quasi sempre fascicoli o di registri) tramite una scheda informatica che contiene, incasellate in alcuni campi, tutte le informazioni utili alla caratterizzazione di ciascuna unità. (La descrizione operata in tali campi è avvenuta nel pieno rispetto delle norme I.S.A.D., regole internazionali di descrizione archivistica). Contemporaneamente "condizionamento" del materiale documentario, ossia sistemazione delle unità archivistiche in nuove cartelline (ossia camicie) con l'apposizione su ognuna di esse (fascicolo o registro) di un numero provvisorio e progressivo.
- Inserimento virtuale di ogni scheda informatica nella struttura archivistica informatica (nel gergo detta "schema ad albero") che descrive, articolandoli, i fondi individuati, e nel caso di quello principale al suo interno riproduce le serie isolate e i titolari scelti per la classificazione del carteggio.
- Alla fine della riconoscibilità di tutto il materiale documentario, assegnazione ad ogni scheda di un numero definitivo formato da codice costituito dalla sigla del fondo che la contiene (ad es. ASCB per l'Archivio Storico del Comune di Baveno) con relativa attribuzione di una numerazione di corda progressiva univoca. Più nello specifico va detto che nella sezione storica è stata utilizzata la corda chiusa sia per il fondo principale (serie e carteggio) che per ognuno dei fondi aggregati; nella sezione di deposito è stata invece utilizzata la corda aperta sia nelle serie che nel carteggio, così da poter integrare successivamente ogni gruppo documentario aggiungendo in coda gli ultimi ingressi.
- Apposizione di un'etichetta identificativa su ogni unità archivistica portante il nome dell'ente produttore, il numero definitivo ed il titolo dell'unità; quindi distribuzione dei fascicoli in faldoni (ossia buste o cartelle), anch'essi sostituiti e collocati in armadi chiusi compatti al secondo piano del locale in cui si è svolto il riordino. L'etichetta di ciascun faldone porta nome dell'ente produttore, l'indicazione della serie o della categoria, l'intervallo dei fascicoli contenuti e l'anno di riordino.
- Produzione del presente inventario.

Consultabilità delle carte (normativa su accesso e privacy)

L'Archivio Storico del Comune di Baveno è aperto alla consultazione pubblica, così come previsto negli artt. 122-127 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, approvato con D.Lgs. 22 gennaio 2004,² e dal *Codice di deontologia e di buona condotta per la ricerca storica*, approvato con provvedimento del Garante n. 8/9 il 14 marzo 2001, ora allegato al *Codice in materia di protezione dei dati personali*, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003.

La consultazione dei documenti dell'Archivio di Baveno può aver luogo con l'assistenza e il controllo del personale addetto; tuttavia un Archivio non è una biblioteca: pertanto il materiale deve essere consultato in loco e non può, per nessun motivo, essere asportato o concesso in prestito.

Si tenga inoltre presente che, come previsto dal codice per la protezione dei dati personali D.Lgs n. 196 del 2003 (che tuttavia all'art. 59 conferma la L. n. 241 del 1990 e successiva normativa sul diritto all'accesso ai documenti amministrativi), certa parte di documentazione oggetto del presente inventario è soggetta a tutela in quanto contiene dati sensibili (ad es. fascicoli del personale con datazione non caduta in prescrizione). La normativa ha individuato tre principali categorie di atti sottratti alla libera consultazione, salvo autorizzazione:

- 1) i documenti contenenti i dati relativi a convinzioni religiose o politiche, ecc. (di cui agli art. 22 e 24 della Legge n. 675/1996 e successive modifiche) che sono coperti per quarant'anni dalla loro data;
- 2) i documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute o i rapporti riservati di natura familiare, che sono coperti per settant'anni;
- 3) i documenti riservati relativi alla politica interna od estera dello Stato, che sono coperti per cinquant'anni.

In deroga a quanto sopra richiamato, i documenti riservati possono essere oggetto di un'istanza di accesso anticipato, ai sensi della legge n. 241/1990, per comprovati interessi amministrativi, giuridici o economici (su tale istanza si esprime l'Ente che ha prodotto e detiene i documenti), oppure di un'istanza di consultazione per scopi storico-scientifici da indirizzarsi alla locale Prefettura o al Ministero dell'Interno.

Il Comune di Baveno ha dichiarato di concedere in pubblica consultazione l'inventario dell'Archivio Storico, assicurando viceversa di utilizzare quello dell'Archivio di Deposito (che peraltro può contenere dati riservati) a soli fini amministrativi, non concedendone la libera consultazione, bensì riservandone l'uso esclusivo al personale dipendente di tale Ente. In questo senso viene prodotta un'unica versione completa dell'inventario, senza cioè abbinarvi una seconda versione con dati sensibili filtrati.

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore in Europa il nuovo Regolamento sulla Privacy UE 2016/679.

Guida alla lettura dell'inventario in Word

L'inventario, come si può vedere nell'esempio qui sotto riprodotto, si presenta in forma di tabella, nella quale la **prima colonna** riporta allineato a sinistra in grassetto il codice indicante sigla (eventualmente abbinata ad un numero di serie) e numero della segnatura definitiva con i quali viene identificata l'unità archivistica (es. **ASCB39/ 25**).

La **seconda colonna** può contenere scritte in caratteri minuti indicazioni sulla segnatura originaria del documento, più precisamente l'inventario di riferimento e il numero di faldone. Quando è scritto solo il numero di faldone è sottinteso che si tratti dell'inventario dell'anno 1951.

² Esso subentra al *Testo unico per i beni culturali*, approvato con provvedimento 490/1999, nel quale già erano state rificate la precedente Legge per la tutela dei beni artistici del 1939, e parte di quella archivistica, approvata con D.P.R. n. 1409 del 30 settembre 1963.

La **terza colonna** contiene titolo in grassetto (in corsivo il titolo attribuito, fra virgolette quello originale) e descrizione del contenuto dell'unità archivistica; inoltre scritte in caratteri minuti indicazioni riguardanti la tipologia documentaria e sua consistenza.

La **quarta colonna** riporta gli estremi cronologici ed eventuali note riferite alla datazione dell'unità.

ASCB39/ 25	(inv. 1982, cat. V). 354	“Comune di Baveno. Estimi catastali”	1931-1932
Contiene un prospetto delle tariffe d'estimo del 1931, che segnala tra l'altro un raffronto tra la locale misura agraria di superficie allora in uso, la pertica, e l'ettaro.			
1 registro			

Schede dell'inventario informatico

Come già detto in precedenza, all'interno della struttura informatica creata nel *software* “Guarini Archivi” sono inserite tutte le schede, ognuna delle quali rappresenta un'unità archivistica (ossia un fascicolo, un registro, etc.). Ogni scheda informatica è composta da quattordici campi, qui sotto evidenziati:

- **archivio:** campo che contiene il soggetto produttore, cioè l'intitolazione dell'ente che ha prodotto e raccolto, nel corso della sua attività, un complesso di documenti;
- **codice paese:** campo in cui è riportato il paese di appartenenza del soggetto produttore;
- **istituto di conservazione:** campo in cui è indicato l'ente presso il quale si conserva il fondo;
- **segnatura definitiva:** campo in cui è riportato il numero progressivo dato ad ogni fascicolo;
- **segnatura “originale”:** campo in cui sono riportati, quando presenti, il numero di categoria, di classe e di fascicolo attribuiti all'unità archivistica (oppure il faldone nel quale questa si trovava);
- **titolo originale:** campo in cui è stato riportato, quando presente, il tenore del titolo apposto alle carte in origine, generalmente coevo al documento stesso;
- **titolo attribuito:** campo nel quale si è andato a specificare il contenuto del fascicolo qualora le informazioni relative al suo contenuto non fossero risultate chiare o corrette nel titolo originale, oppure quando il fascicolo non porta titolo in origine;
- **contenuto:** campo in cui sono segnalati dati integranti le informazioni di carattere specifico riguardanti il fascicolo, come documenti notevoli contenuti nel fascicolo e chiarificazioni necessarie per la corretta comprensione delle tematiche contenute nel fascicolo stesso;
- **estremi cronologici:** campi in cui sono riportate le datazioni di ogni unità archivistica (anno, mese, giorno iniziali e finali) o datazioni meno esatte (mese o anno);
- **note alla data:** campo nel quale sono contenute informazioni suppletive ai campi relativi alla datazione;
- **aspetto fisico:** campo in cui sono segnalati i caratteri tipologici dell'unità archivistica, e sua consistenza (che fornisce informazioni supplementari quando trattasi di unità composita);
- **lingua:** campo in cui viene rimarcata la lingua in cui è stato scritto un documento quando non lo è in italiano;
- **note:** campo in cui sono segnalati dati integranti le informazioni di carattere generale del fascicolo, in particolar modo appunti sullo stato di conservazione quando precario;

- campo del compilatore: campo nel quale è contenuta la “firma del compilatore” oltre le date di formazione e modifica della scheda.

Nota bene: nella scheda esiste inoltre altro campo, utilizzato durante la schedatura ma successivamente nascosto perché inutile all’utenza dell’archivio. Si tratta del numero provvisorio (in campo “numero provvisorio”) attribuito durante le operazioni di schedatura ai fini del riordino fisico.

N.B. Nel 2019 il database è stato riversato su un software di nuova generazione: Collective Access ed è questo il DB che oggi si può consultare on line dal sito web del Comune di Baveno alla pagina dedicata all’archivio storico.

TRASCRIZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE PER SEZIONE STORICA

Archivio comunale

Classificazione del carteggio

(con inizio dagli atti dell'anno 1937-XV°)³

CATEGORIA: I - AMMINISTRAZIONE

CLASSE:	1	UFFICIO COMUNALE Stemma del Comune, Araldica - Consulta e Commissioni Comunali - Orario d'ufficio - Comunicazioni prefettizie od altre autorità superiori circa loro assenze, rientri in sede, ecc. - Comunicazioni, note, varie riguardanti l'ufficio
CLASSE:	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO Scarti di archivio e documenti inerenti - Rivista "Archivi d'Italia" - Corrispondenza d'ufficio, fornitura protocollo
CLASSE:	3	ECONOMATO - FORNITURE Liquidazione parcelle - Fornitura legna e carbone - Acquisti e forniture varie in genere: macchine da scrivere, tipografie, insetticidi, petroli e oli minerali, manifesti, ecc. (eccetto gli oggetti ben definiti e riferentisi ad una particolare categoria) - Acquisto e fornitura, abbonamento, giornali e calendari - Acquisto riviste, pubblicazioni, enciclopedie, ecc. in genere (escluse quelle riferenti ad una particolare categoria)
CLASSE:	4	SINDACO - ASSESSORI - CONSIGLIERI - PODESTÀ - DELEGATI PODESTARILI - COMMISSARIO PREFETTIZIO Nomine, deleghe e funzioni varie - Elenchi di firme autografe - Distintivi di grado - Licenze, assenze, ecc. di Podestà e Delegati - Corrispondenza, inviti, varie inerenti direttamente al podestà ed ai delegati
CLASSE:	5	IMPIEGATI - SALARIATI - PERSONALE AVVENTIZIO Segretario comunale, dipendenti Comune ed Enti locali, ex segretari ed ex impiegati - Associazione pubblico impiego, pensioni, previdenza, sanzioni disciplinari, concorsi, richieste d'impiego - Trattamento tra dipendenti (abolizione stretta di mano e del "lei") - Maschere antigas per il personale amministrativo - Salariati
CLASSE:	6	LOCALI PER UFFICIO Impianti riscaldamento locali

³ Si tratta della trascrizione integrale del prontuario di classificazione (ADCB1/ 18) usato per riordinare la sezione storica.

CLASSE:	7	CAUSE E LITI Geom. Renzini Eliseo, ex segretario comunale
CLASSE:	8	ANDAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI Fascisti occupanti cariche pubbliche - Manuale di diritto amministrativo - Carta da scrivere (economia) - Scadenario delle pratiche
CLASSE:	9	INCHIESTE E ISPEZIONI Ispezioni - Verbali - Rimborso trasferta ispezione
CLASSE:	10	ISTITUTI DIVERSI AMMINISTRATI, VIGILATI O TUTELATI DAL COMUNE (oggetti non meglio specificati)

CATEGORIA: II - OPERE PIE E BENEFICIENZA

CLASSE:	1	CONGREGAZIONE DI CARITA' - OPERE PIE - MONTE DI PIETA' Ex Congregazione di Carità ed Ente Opere assistenziali - Opere ed associazioni varie di assistenza e beneficenza - Istanze di assistenza di bisognosi - Offerte di denaro od altro alle varie opere - Società di Mutuo Soccorso (per quanto riguarda l'assistenza) - Assistenza varia - Richieste sussidi dirette a privati a favore di terzi
CLASSE:	2	OSPIZI - RICOVERI DI MENDICITA' - ELENCHI POVERI Spedalità varie - Ricoveri - Somministrazione medicinali ai poveri - Ricovero orfani Camicie Nere (vedi cat. 2, cl. 3) - Ricoveri in case di correzione
CLASSE:	3	BREFOTROFI - ORFANOTROFI - ESPOSTI - BALIATICI Assistenza illegittimi - Sussidi baliatici - Ricovero orfani Camicie Nere - Ricovero altri orfani
CLASSE:	4	O.N.M.I. - LASCITI VARI Comitato - Contributo O.N.M.I. - Consultorio pediatrico - Giornata della Madre e del Fanciullo - Pubblicazione "La Giornata della Madre e del Fanciullo" - Assegni di puerperio
CLASSE:	5	NOSOCOMI E CURA MALATI POVERI - TUBERCOLOSI - MALARIA Consorzio Provinciale Antitubercolare - Ricovero malattie infettive - Festa del Fiore e della Doppia Croce
CLASSE:	6	ISTITUTO NAZIONALE FASCISTA PER LA PREVIDENZA SOCIALE Cani da guida per i ciechi - Assistenza
CLASSE:	7	CROCE ROSSA ITALIANA (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	8	LOTTERIE - TOMBOLE - FIERE DI BENEFICENZA Lotterie di Tripoli, Merano, E. 42 - Lotterie di beneficenza con premi gastronomici, bambole, ecc. - Lotteria "Casa Littoria" di Novara

CATEGORIA: III - POLIZIA URBANA E RURALE

CLASSE:	1	GUARDIE MUNICIPALI E CAMPESTRI - OPERAI COMUNALI Messo comunale, agenti, operai (comunicazioni, lavoro, ecc.) - Compensi al messo notificatorie - Pulizia urbana, servizio immondizie, motocarro trasporto immondizie - Impermeabili, mantelli, divise per guardie, operai, ecc. - Regolamento di Polizia locale
CLASSE:	2	SERVIZI VARI - REGOLAMENTI - CONTRAVVENZIONI Regolamento di circolazione urbana - Disciplina e sorveglianza stradale (cartelli indicatori, segnalazioni acustiche, ottiche, ecc.) - Mandati - Notifiche varie e contravvenzioni in genere (escluse quelle riferenti ad una ben distinta categoria) - Servizio immondizie, pulizia urbana
CLASSE:	3	VEETURE PUBBLICHE - VELOCIPEDI - BICICLETTE - AUTOMOBILI - MOTOSCAFI - BARCHE

Autovetture in servizio da piazza (rimborso vendita benzina e varie) - Noleggi, trasporti merci, licenze auto, dischi contrassegno speciali e di esenzione - Targhe veicoli (anche a trazione animale), tassa di circolazione, rivista e revisione autoveicoli - Tettoia per autobotte

CATEGORIA: **IV - SANITA' ED IGIENE**

- CLASSE:** 1 **UFFICIO E PERSONALE SANITARIO**
Medico condotto, ufficiale sanitario, levatrice, veterinario, farmacisti - Contributi, pensioni, ecc. del personale sanitario - Certificati, corsi e concorsi vari - Servizi sanitari - Riunioni - Ambulatorio ostetrico-veterinario - Albi farmacisti, sanitari, ecc. - Riviste "Igiene e Sanità Pubblica" e "Notiziario dell'Amministrazione Sanitaria"
- CLASSE:** 2 **ASSISTENZA SANITARIA - OSTETRICIA - ZOOIATRICA**
Mortalità infantile - Assistenza nelle risaie, assistenza e sorveglianza operai rimpatriati o partenti per l'A.O.I., assistenza nelle scuole (gozzismo, malattie di virus, tracoma, ecc.), assistenza varia - Spese per servizi di assistenza - Protezione animali
- CLASSE:** 3 **EPIDEMIE - MALATTIE INFETTIVE E CONTAGIOSE DELL'UOMO**
Tubercolosi, vaiuolo, malattie veneree, encefalite, difterite, febbre tifoide, tetano, morbillo, ecc. - Profilassi malattie infettive - Vaccinazioni
- CLASSE:** 4 **EPIZOOZIE E MALATTIE DEGLI ANIMALI**
Profilassi e cura delle malattie del bestiame - Afta epizootica - Conferenze popolari di igiene veterinaria e zootecnica - Polizia veterinaria
- CLASSE:** 5 **IGIENE PUBBLICA E VIGILANZA SANITARIA**
Controllo medicinali - Vigilanza sulla produzione di latte e sugli addetti alla sua produzione ed allo smercio (vaccinazioni), vigilanza sull'acqua, sulla carne, sulle abitazioni, ecc., vigilanza sui bimbi rientranti dalle colonie e sui bimbi dell'asilo - Lotta contro le mosche, zanzare, ecc. - Prodotti insetticidi e disinfettanti - Visita ad animali pericolosi (cani arrabbiati, ecc.)
- CLASSE:** 6 **MACELLO - MACELLAZIONE ANIMALI**
Costruzione macello pubblico (preventivo, mutuo, lavori, ecc.) - Specchi consumo carneo - Abbattimento animali
- CLASSE:** 7 **POLIZIA MORTUARIA - CIMITERI**
Necroforo - Trasporto, tumulazione, estumulazione cadaveri - Colombari ed ossari - Lavori manutenzione cimitero - Illuminazione tombe - Casi di morte consecutivi ad aborti
- CLASSE:** 8 **COLONIE SOLARI, MARINE, MONTANE - LIDO**
Colonia "Luigi Coppa" in Feriolo (delimitazione spiaggia, lavori, manutenzione, ecc.) - Invio bambini alla colonia - Lido di Baveno (attrezzi, lavori, varie)

CATEGORIA: **V FINANZE**

- CLASSE:** 1 **DEMANIO E PROPRIETA' COMUNALI - CONTRATTI - PRESTITI**
Prestiti familiari (matrimoniali) e vari - Contratti affissioni pubbliche, assicurazioni varie del Comune, contratti assicurazione con compagnie straniere - Locazione proprietà comunali e demaniali
- CLASSE:** 2 **BILANCI - CONTI - CONTABILITA' COMUNALI - CASSA**
Bilanci e prospetti statistici - Verifiche e verbali di cassa - Rendite patrimoniali - Storni di fondi - Revisione conti - Conti correnti - Contributo comunale antincendi
- CLASSE:** 3 **IMPOSTE E SOVRIMPOSTE - TASSA E DIRITTI**
Imposta I.C.A.P., consiliare, di soggiorno e cura, E.N.I.T., immobiliare, fabbricati e valor locativo, miglioria, dirette, celibi, bestiame, utenza stradale - Contributi sindacali - Elenchi accertamenti imposte e tasse - Sgravi, ricorsi - Tributi locali e comunali - Diritti erariali - Ricevute esattore - Mandati e notifiche relativi ad imposte - Finanza locale
- CLASSE:** 4 **IMPOSTE DI CONSUMO**
Imposta plateatico - Tassa di scambio - Appalto imposte consumo - Statistiche - Concorsi

vari - Notifiche e mandati, contravvenzioni, ricorsi e recuperi - Vini, trasporto uve - Causa Consorzio Esercenti

CLASSE:	5	CATASTO Estimo terreni - Certificati catastali, diritti, annotamenti catastali - Mappa: rilievi - Aggiornamento - Formazione nuovo catasto - Carte topografiche - Commissione Censuaria
CLASSE:	6	LOTTO E PRIVATIVE - REGISTRO - BANCHE Rivendita n. 1 in Baveno - Generi di monopolio - Buoni del Tesoro - Scambi e valute - Invio dal e all'estero
CLASSE:	7	MUTUI ATTIVI E PASSIVI Rimborso interessi sui mutui
CLASSE:	8	EREDITA' E DONAZIONI Donazione panchina lungo lago - Concessioni precarie terreni
CLASSE:	9	SERVIZI DI ESATTORIA E TESORERIA Aggio esattoriale - Personale esattoriale, concorsi - Servizi vari
CLASSE:	10	DIRITTO FISSO DI MACELLAZIONE BOVINI Assicurazione bestiame - Riscossione e vidimazione bollettari riscossione

CATEGORIA: VI - GOVERNO

CLASSE:	1	LEGGI, DECRETI, CIRCOLARI Gazzetta ufficiale, Bollettino Prefettura, abbonamenti, ecc.
CLASSE:	2	LISTE ED ELEZIONI POLITICHE Elenchi, revisioni
CLASSE:	3	FESTE E LUTTI NAZIONALI - COMMEMORAZIONI - ESPOSIZIONI Disposizioni varie per feste e lutti (esposizione bandiera, illuminazione, trasmissioni radiofoniche) - Festa dell'Uva - Albero di Natale - Visite di personalità - Esposizioni e mostre a carattere nazionale od internazionale
CLASSE:	4	AZIONI AL VALORE CIVILE - ONORIFICENZE Onoranze a cittadini - Onore al Valor Civile a Cardini Giuseppe
CLASSE:	5	CONCESSIONI GOVERNATIVE - MONUMENTI Concessioni spiaggia - Domande derivazione acque - Canali demaniali d'irrigazione - Monumenti e antichità, tutela e conservazione
CLASSE:	6	PARTITO FASCISTA REPUBBLICANO - ISTITUZIONI FASCISTE Visite del Federale - Befana Fascista - Informazioni - Adunate - Edizioni "Panorami di realizzazioni fasciste", "Storia della Rivoluzione Fascista"

CATEGORIA: VII - GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO

CLASSE:	1	UFFICI GIUDIZIARI - POLIZIA GIUDIZIARIA Pretura - Vertenze, interrogazioni, informazioni - Concorsi presso uffici giudiziari - Mandati - Locali per audizioni - Vendite all'incanto per sequestro - Pratiche: Monteggia Antonio e Donnini-Morandi
CLASSE:	2	ASSESSORI DI CORTE D'ASSISE Elenchi cittadini aventi requisiti per essere nominati assessori di Corte d'Assise - Istruzioni
CLASSE:	3	CARCERI (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	4	CONCILIATORE - VICECONCILIATORE - UFFICIO Liste eleggibili carica conciliatore - Rilevazioni - Compensi al cancelliere

CLASSE:	5	ARCHIVIO NOTARILE - NOTAI Successioni
CLASSE:	6	CULTO Offerte per chiese - Questua campanile Oltrefiume
CLASSE:	7	SPESE DI GIUSTIZIA - PATROCINIO GRATUITO - PROTESTI CAMBIARI Avvisi pagamenti multe e spese giustizia - Sussidi assistenza detenuti - Richiesta solvibilità per pagamento spese giustizia

CATEGORIA: VIII - LEVA E TRUPPE

CLASSE:	1	PROGETTI DI MOBILITAZIONE - LISTE ED OPERAZIONI DI LEVA - SOCCORSI E SUSSIDI AI MILITARI RICHIAMATI Mobilitazione militare e civile - Liste preparatorie di leva - Iscrizioni - Elenchi renitenti, rivedibili, riformati - Cancellazioni - Precetti - Ruoli e fogli matricolari - Chiamate - Esenzioni per congedo anticipato od altro - Congedi, esiti di leva, licenze di convalida e straordinarie - Leva di mare - C.R.E.M. - Volontari - O.M.S. - A.O.I. - Leva dell'Aria - Soccorsi e sussidi militari - Personale mobilitabile ditte diverse - Richieste notizie alla C.R.I. di militari alle armi - Loro posizione durante la guerra - Famiglie dei militari - Prigionieri
CLASSE:	2	SERVIZI MILITARI - UFFICIALI - MILITARI IN CONGEDO - ISTRUZIONE PRE E POST MILITARE Carteggio relativo a militari in congedo - Plichi per ufficiali - Tiro a segno - Pubblicazioni varie militari - Enciclopedia militare - Manuale "Il servizio della Leva" - Colombi viaggiatori - Tabelle U.N.I.
CLASSE:	3	ORFANI DI GUERRA - EX COMBATTENTI Elenchi, sussidi, concorsi, borse di studio ecc. per orfani di guerra - Onorificenze, medaglie, croci, premi ed assegni vari ad ex combattenti - Premi di smobilitazione - Indennizzi licenza coloniale - Reduci A.O.I. e O.M.S.
CLASSE:	4	REQUISIZIONI E PRESTAZIONI MILITARI - PRIGIONIERI DI GUERRA - PRATICHE FORZE ARMATE TEDESCHE Alloggi militari - Riviste quadrupedi ed autoveicoli - Requisizione lana - Pratiche varie relative alle F.F.A.A. Germaniche - Precetti quadrupedi, autoveicoli - Autoannaffiatrice del Comune - Oggetti appartenenti a nemici
CLASSE:	5	CADUTI, MUTILATI, PENSIONATI Invalidi - Veterani - pensioni di guerra - Polizze - Monumento ai caduti - Operai trucidati al Mareb (A.O.I., Gondrand) - Pensioni ai profughi di guerra - Presenti alle bandiere - M.V.S.N. - Guardia Nazionale Repubblicana - M.M. - Milizie varie
CLASSE:	6	ARRUOLAMENTI VOLONTARI E CONCORSI (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	7	PROTEZIONE ANTIAEREA - U.N.P.A. - GAS Segnali di allarme aereo - Ricoveri antiaerei - Protezione varia in guerra e in pace
CLASSE:	6	TERRE INVASE DAL NEMICO - PROFUGHI - ASSISTENZA - COMITATO D'AZIONE (oggetti non meglio specificati)

CATEGORIA: IX - ISTRUZIONE PUBBLICA

CLASSE:	1	SCUOLE - AUTORITÀ SCOLASTICHE E INSEGNANTI - MATERIALE DIDATTICO Edificio e locali scolastici (riparazioni, rilievi, impianto riscaldamento) - Borse di studio, concorsi per insegnanti ed altri impieghi presso scuole pubbliche, contributo ginnasio di Pallanza - Collezioni didattiche - Moduli per scrutini esami - Biblioteca popolare - Bidelle, monte pensioni
----------------	---	--

CLASSE:	2	SCUOLE ELEMENTARI - ASILI - SCUOLA MATERNA Elenchi obbligati a frequentare le scuole elementari - Chiusura e riapertura - Carte geografiche per le scuole - Acquisto radio - Società Operaia M.S. (per ciò che riguarda l'insegnamento: Scuole di disegno, ecc.) - Asili infantili - Scuole rurali
CLASSE:	3	EDUCAZIONE FISICA - CULTURA POPOLARE - TURISMO - MUSICA - [BIBLIOTECHE] Palestra ginnastica (attrezzi, riscaldamento, manutenzione, ecc.) - Istruttore ginnico-sportivo - Campo sportivo - Cultura popolare - Disciplina pubblicazioni - Propaganda turistica - Attività enti turismo - Finanziamento E.P.T. - Pubblicità turistica - Gite di gruppi, Dopolavoro, ecc. - Annuario Generale d'Italia e Impero - Concorso e Mostra fotografica del paesaggio - Scuola di musica - Banda - Concorsi bandistici
CLASSE:	4	G.I.L. GIOVENTÙ ITALIANA DEL LITTORIO - O.N.B. - PATRONATO SCOLASTICO Contributi alle organizzazioni - Feste e saggi ginnici - Campionati di canottaggio della G.I.L.
CLASSE:	5	O.N.D. (OPERA NAZIONALE DOPOLAVORO) - CINEMATOGRAFIA E RADIOFONIA - MUSEI - ISTITUTI SCIENTIFICI - GALLERIE Dopolavoro di Baveno, Oltrefiume e Feriolo - Installazione complesso amplificatore nel Municipio - Pubblicità e propaganda cinematografica e radiofonica
CLASSE:	6	SCUOLE MEDIE - SCUOLE TECNICHE PROFESSIONALI (oggetti non meglio specificati)

CATEGORIA: X - LAVORI PUBBLICI, POSTE TELEGRAFI, TELEFONI

CLASSE:	1	STRADE - PONTI - VIE - PIAZZE - CATASTO STRADALE Manutenzione, costruzioni, lavori sistemazione - Tombature - Cunettoni - AASS - Forniture ghiaia, varie per strade e lungo lago - Balconcini sulla strada Nazionale del Sempione - Parco della Rimembranza - Giardini pubblici e viali alberati - Toponomastica, numerazione civica - Pubblicazione "Alberature stradali"
CLASSE:	1bis	PORTI, SPIAGGE, FARI, MOLI (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	2	FOGNATURE E CESSI Pozzi neri - Fognature acque bianche
CLASSE:	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - GAS - RISCALDAMENTO Contratto fornitura energia elettrica - Soc. SVEL - Fornitura lampade - Acquisto Littorio luminoso - Orario illuminazione pubblica - Danni, rilievi, riparazioni, ecc. - Contatori luce e gas - Forza motrice - Rimozione e rinnovazione pali - Concessione officina gas
CLASSE:	4	ACQUEDOTTO - ACQUE E FONTANE PUBBLICHE - LAVATOI Ampliamenti, riparazioni, manutenzione, ecc. acquedotti comunali - Fornitura tubi - Contatori - Apparecchi pulitura acquedotti - Ricercatore acustico perdite acqua - Contratti fornitura acqua - Reclami - Revisione e analisi acque e fontane - Derivazione acqua - Questionari acquedotti e fognature
CLASSE:	5	CONSORZI STRADALI ED IDRAULICI - BONIFICHE Consorzio strada Feriolo-Fondotoce - Consorzio strada Due Riviere
CLASSE:	6	ESPROPRIAZIONI PER CAUSA DI PUBBLICA UTILITA' (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	7	POSTE E TELEGRAFI - TELEFONI - RADIO Portalettere - Servizio postale - Convenzione affitto locali S.T.I.P.E.L. - Procaccia - Orari postali - Apparecchio telefonico Ufficio sanitario
CLASSE:	8	FERROVIE - TRAMVIE - SERVIZI AUTOMOBILISTICI, NAVIGAZIONE Sistemazione linea doppio binario - Elettificazione - Conferenza oraria per la Lombardia - Stazioni fiorite - Biglietti ridotti, concessioni speciali - Navigazione Lago Maggiore - Autoservizi - Telefono

CLASSE: 9 **EDILIZIA - UFFICIO E PERSONALE TECNICO**
Edifici e stabili comunali - Urbanistica - Commissione Edilizia - Costruzioni - Lavori ed opere varie in genere - Abitazioni rurali e case popolari - Regolamenti edilizi - Assetto edilizio - Ordinanze sanitarie ed estetiche case - Via Crucis (riparazione) - Danni in seguito a maltempo

CATEGORIA: XI - AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

CLASSE: 1 **AGRICOLTURA - CACCIA - PESCA - PASTORIZIA**
Boschi (utilizzazione, aste, incendi) - Pascoli - Festa degli alberi - Ammassi grano - Denunce vino - Mezzadria - Caccia (licenze, ripopolamento animali, riserve di caccia) - Bestiame (censimento, varie, visita e monta tori) - Pesca (licenze, autorizzazioni e divieti)

CLASSE: 2 **INDUSTRIA E LAVORO**
Cave di granito - Fonti minerali di Baveno - Industrie di panificazione - Impianti vari industriali e industrie diverse - "Sabato fascista" - Orari vari di lavoro per negozi, aziende e industrie diverse (vedi anche cl. 6) - Operai (denunce all'autorità di P.S., assunzioni, licenziamenti-vedi cl. 6) - Utilizzazione materiali vari - Vincolo terreni a scopo idrogeologico - Stella al Merito del Lavoro (vedi anche cl. 6) - Censimento industriale e commerciale

CLASSE: 3 **COMMERCIO - CALMIERI - CONSIGLIO CORPORAZIONI - ANNONARIA**
Disciplina dei prezzi - Vigilanza del commercio - Sindacati - Fiduciari di varie federazioni, delegazioni, ecc. - Informazioni - Commercianti e venditori ambulanti - Licenze commerciali - Deposito e svincolo cauzioni - Azienda Autonoma di Soggiorno (vedi anche cat. IX, cl. 3) - Società Operaia Mutuo Soccorso (per ciò che riguarda la parte commerciale: Statuto, cauzione, ecc.) - Vendite varie - Tesseramento e servizio alimentazione

CLASSE: 4 **FIERE E MERCATI - MOSTRE ED ESPOSIZIONI**
Elenchi fiere e mercati - Disciplina dei mercati - Mostre ed esposizioni diverse - Esposizioni d'arte nella palestra

CLASSE: 5 **PESI E MISURE**
Verifiche - Variazioni ai ruoli utenti - Riparazioni bilance - Peso pubblico - Contravvenzioni metriche - Ricorsi

CLASSE: 6 **LAVORO - DISOCCUPAZIONE - PENSIONI - ASSICURAZIONI**
Libretti di lavoro - Informazioni - Cassa Mutua Malattie - Infortuni sul lavoro - Invalidità e vecchiaia - Pensioni di lavoro - Assegni familiari - Lavoro

CLASSE: 7 **ARTIGIANATO**
(oggetti non meglio specificati)

CATEGORIA: XII - STATO CIVILE, CENSIMENTO, STATISTICA

CLASSE: 1 **STATO CIVILE**
Nascite, matrimoni, morti, buona condotta, cittadinanza, stato libero, ecc. (rilasci, trascrizioni, pubblicazioni, variazioni, richieste, rettifiche, copie ed estratti di detti atti di S.C.) - Minorenni (adozioni, legittimazioni, certificati penali) - Revisione Stato Civile - Difesa della razza (Ebrei) - Attestazioni godimenti diritti civili

CLASSE: 2 **ANAGRAFE**
Registro di popolazione (variazioni, trasferimenti, emigrazioni e immigrazioni) - Schede anagrafiche - Informazioni diverse - Indirizzi - Residenza- Ricerche - Demografia (dati e provvidenze demografiche, statistiche demografiche particolari) - Nuzialità e natalità - Famiglie numerose - Prestiti di nuzialità - Anagrafe tributaria - Stati di famiglia - Direttrici anagrafiche

CLASSE: 3 **CENSIMENTO E STATISTICA**
Censimenti generali della popolazione - Carte topografiche e lucidi relativi alla divisione del Comune in sezioni per i lavori di censimento - Statistiche varie riportanti dati a carattere generale - Dizionario dei comuni e delle frazioni

CATEGORIA: XIII - ESTERI

CLASSE:	1	COMUNICAZIONI CON L'ESTERO Varie
CLASSE:	2	EMIGRAZIONE - RIMPATRI Espatrio operai per ragioni di lavoro - Emigrazioni in Germania, Francia, Egitto, Svizzera e colonie - Profughi dall'A.O. e dalle colonie - Assistenza
CLASSE:	3	PASSAPORTO PER L'ESTERO E LASCIAPASSARE Rilascio passaporti - Documenti occorrenti per il rilascio - Lasciapassare per le colonie - Tessere di transito - Visti dei consolati

CATEGORIA: XIV - OGGETTI DIVERSI

CLASSE:	1	OGGETTI DIVERSI (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	2	SFOLLATI - ASSISTENZA, REQUISIZIONI LOCALI PER AFFITTO A SFOLLATI Assistenza - Requisizioni locali per affitto a sfollati

CATEGORIA: XV - SICUREZZA PUBBLICA

CLASSE:	1	INCOLUMITA' E SICUREZZA PUBBLICA Servizio di pronto soccorso in caso di pubbliche calamità - Agenti di P.S. - Vigilanza - Relazioni dell'Autorità di P.S. in merito ad incidenti vari
CLASSE:	2	POLVERI E MATERIE ESPLODENTI Gas e liquidi infiammabili - Polveriera di Baveno, proprietà Locatelli
CLASSE:	3	TEATRI - TRATTENIMENTI E SPETTACOLI PUBBLICI Teatri, cinematografi, ricreatori, saloni (licenze e visite alle sale) - Manifestazioni varie - Spettacoli vari - Salone parrocchiale - Ballo (licenze) - Licenze repertori drammatici - Carnevale (maschere, vigilanza, ecc.)
CLASSE:	4	ESERCIZI PUBBLICI - AFFITTACAMERE Alberghi, osterie e trattorie, ristoranti, bar, pasticcerie e caffè - Concessioni di polizia e licenze - Licenze ascensori - Prezzi alberghi (tariffe) - Autorimesse negli alberghi - Locazioni di immobili
CLASSE:	5	RIUNIONI PUBBLICHE - PROCESSIONI Processioni e cortei funebri - Conferenze
CLASSE:	6	MENDICITA' - MESTIERI AMBULANTI Accattonaggio - Licenze piccoli ambulanti (cenciaiolo, ecc.)
CLASSE:	7	CLASSI PERICOLOSE ALLA SOCIETA' Individui diversi - Fogli di via obbligatori
CLASSE:	8	AVVENIMENTI STRAORDINARI E AFFARI VARI INTERESSANTI LA PUBBLICA SICUREZZA Pregiudicati - Piccoli furti - Ricerche - Perucchini Ugo - Fratelli Cerana
CLASSE:	9	MENTECATTI - MANICOMI Vertenze manicomiali - Trasporti al manicomio - Pratiche ricovero in manicomio mentecatti
CLASSE:	10	INCENDI - VIGILI DEL FUOCO Servizio pompieri - Nuova organizzazione vigili del fuoco - Maschere antigas e materiale

protettivo pei vigili del fuoco - Prevenzione incendi lungo la ferrovia - Polizza assicurazione

CLASSE:	11	OGGETTI SMARRITI E RINVENUTI Ricerche - Denunce - Consegne - Compensi
CLASSE:	12	TRASPORTI CARCERARI (oggetti non meglio specificati)
CLASSE:	13	CARTE D'IDENTITA' - FORESTIERI E STRANIERI Rilascio carte d'identità - Schede di notificazione - Alloggi - Statistiche movimento forestieri - Informazioni su stranieri - Stranieri deceduti
CLASSE:	14	PORTO D'ARMI - LICENZE VARIE Certificati d'iscrizione, autorizzazioni di polizia e licenze varie rilasciate dall'Autorità di P.S. - Licenze giuochi vari - Coprifuoco - Lasciapassare

TRASCRIZIONE INVENTARIO DOCUMENTARIO DEGLI ANNI 1792-1838

È parso interessante e utile pubblicare il più antico inventario archivistico pervenutoci, che descrive le sezioni ordinate negli anni 1792, 1814, 1822, 1838. Qui di seguito la trascrizione integrale del testo.

[fol. Ir]

Registro/ contenente l'inventario delle/ carte della Comunità di/ Baveno

[fol. IIr]

Baveno/ 1792

Inventario delle scritture esistenti nell'/ archivio della Comunità di/ Baveno

[fol. IIIr]

Inventario ò sia descrizione di tutte le scritture/ esistenti nell'archivio della Comunità di Baveno/ formato da me notaro Giovanni Agostino de Antonio/ Maria segretario di detta Comunità **nell'anno 1792** è colla/ assistenza ed intervento del signor consigliere di detta/ Comunità regio notaro Vitagliano Rabaioli Appostoli/ à tal effetto deputato per atto consolare de 30/ ultimo giugno 1792, ricevuto da me segretario/ sottoscritto.

n.º

1. Mappa territoriale firmata Bosalino
2. Sommarione vecchio estratto dall'Ufficio del/ Censimento li 21 agosto 1764, sottoscritto Pu=/ gnani segretario
3. Sommarione novo formato dalla Comunità li/ 12 genaro 1772, sottoscritto manualmente Lamberti/ cancelliere
4. Altro sommarione non autentico formato/ per confronto si de possessori descritti nel/ vecchio che nel novo sommarione
5. Altro sommarione novo non autentico in/ forma di brogliazzo
6. Il catasto de beni di prima stazione della/ Comunità estratto dall'Ufficio del Censimento li 24/ giugno 1773, sottoscritto manualmente Pugnani segretario
7. Catastrino de beni di seconda stazione e de/ beni ecclesiastici immuni, e de livelli

[fol. IIIv]

- ecclesiastico de' 5 dicembre 1773, da 5 marzo/ 1774, ai 3 1774 sottoscritti Pugnani/ segretario
8. Consegna de beni di prima stazione fatta/ da cadun possessore nel tempo della formazi=/ one del novo sommarione
 9. Brogliazzo collonario dell'estimo per l'/ imposta della taglia reale
 10. Tomo primo e secondo delle "Regie Costitu=/ zioni di S.S.R.M."

11. Regia tariffa delli dritti ed emolumenti
12. Regolamento di S.S.R.M. per l'amministrazione de' pubblici
13. Regia Costituzione per l'Università di Torino
14. Regolamento de notaij
15. Regolamento delle poste
16. Regi editti, e manifesti stati publicati del/ 1780 in avanti redotti e cugiti dal segretario/ sottoscritto in forma di libro
17. Altri regi editti, e manifesti stati publicati del 1779, retro legati tutti in un fascio
18. Cataloghi de bandi
- (19. manca)
20. Registri n. 3 degli atti insinuabili dal 1778/ in avanti
21. Registri n.° 2 degli annuali causati del/ 1776 in avanti
22. Registro degli stati personali e rolli focolari

[fol. IVr]

- del 1776 in avanti
23. Registri n.° 3 degli atti non insinuabili del/ 1778 in avanti
 24. Registro degli ordinati per li trasporti dé/ beni alla colonna de possessori
 25. Brogliazzo del libro de trasporti
 26. Quinternetti delle taglie rimesse dalli esatori nell'archivio
 27. Quittanze delli esatori del 1776 sino all' anno corente
 28. Catasto vechio lacero formato l'anno 1679
 29. Altra copia del sudetto catasto formato l' anno 1679
 30. Libro per la decima, che si paga alla mensa/ vescovile di Novara formato l'anno 1615
 31. Libro delli ordinati della Comunità incominciato/ l'anno 1725 intitolato Vicinanze
 32. Libro delle spese di detta Comunità del 1737, 7 lug=lio intitolato (...) .A.R.
 33. Libro delle vicarie, e vicari di detta/ Comunità dell'anno 1737, 7 luglio intitolato/ (...) .A.R.
 34. Duoi quinterni di carta grande in forma di libro/ del sindacato di Steffano Gallo de 25 febraro 1736
 35. Libro terzo del sindacato di Giovanni Maria Vogino/ del 1732, intitolato Libro A

[fol. IVv]

36. Altro libro intitolato Libro degli riglievi/ dell'estimo della Comunità di Baveno del 1726
37. Libro intitolato Debiti e crediti della Comunità/ di Baveno principiato l'anno 1733
38. Altro libro intitolato B delle spese fatte nel/ sindacato di Giovanni Battista Bignolino del 1765/ 26 luglio
39. Libro degli ordinati ed atti della Comunità di/ Baveno riceuti dal segretario Lamberti del 1775/ inclusivo retro
40. Mazzo di scritture contenenti confessi, ob=ligi, parcelle, ingionzioni, instrumenti de/ debiti già estinti della Comunità, ed altre carte/ di niun valore
41. Scritture riguardanti all'attentata separaz=ione delli uomini della Comunità di Campino/ dalla Parochia di Baveno, e riguardanti/ alli oblighi che tengono quelli di Campino/ è Carciano in concorere alle spese per la/ manutenzione della Parochia, e case par=ochiali
42. Bandi campestri si antichi che regenti, ed ultimamente ottenuti dall'eccellentissimo Reale/ Senato di Torino de 5 febraro 1791
43. Liste dell'estimo della decima vescovile del/ 1775 retro
44. Tant(...i) della Comunità di Baveno del 1775 retro
45. Scritture nella causa contro l'eccellentissima casa/ Boromea riguardanti li molini

[fol. Vr]

46. Scritture ed atti fatti dalla Comunità contro il/ signor segretario d'essa dottor Lamberti
47. Plico d'altre scritture attenenti all'oppo= sizione dell'attentata smembrazione di/ quelli di Campino colli oblighi che hanno/ Campino, e Carcano di concorere alla manute= nzione della parochia, e case parochiali
48. Scritture di diversi generi, e di niun/ valore
49. Scritture riguardanti il censimento, si/ della gionta del censimento di Milano, che/ di quello di Torino
50. Instrumenti d'investiture della decima/ vescovile di Novara
51. Plico di moltissimi instrumenti da crediti estinti, pagam=enti de debiti, deputazione de sindeci, ed/ altri di diversa qualità
52. Scritture nella causa fatta contro Giuseppe/ Steffanina per obligarlo al pagamento/ della debitura del bosco
53. Scritture attenenti al Prato del Lané colli/ atti fatti frà questa Comunità con quella/ dell'Isola Superiore, e capitolarioni sù d'esso/ Prato fatte

54. Altro plico di scritture di niun valore
55. Scritture riguardanti li confini teritoriali/ e per la masseria della Brughera colli/ suoi instrumenti di convenzione seguita/ per essa con il reverendo signor prevosto Sachi

[fol. Vv]

56. Scritture riguardanti li beni degli eredi/ di Giovanni Battista de Giorgi detto il Betiga colle/ spese fatte dalla Comunità
57. Conti, liste delle spese, notazioni e memor= / iali fattesi dalli deputati che hanno for= / mato il novo sommarione di niun valore
58. Copie degli ordinati con in calce li decreti/ raportati dall'Ufficio della V. Intendenza/ redotti in registro
59. Registro delle lettere pervenute à que= / sta Comunità
60. Tipo dimostrativo riguardante la fiume/ formato dal signor Idraulicon (?) Boldrini/ de 2 luglio 1783
61. Altro tipo dimostrativo riguardante/ detta fiume non autentico
62. Supliche, decreti, parcelle, conti, proteste/ fatte, ed altre scritture riguardanti/ le questioni insorte per detta fiume
63. Copie delli atti consolari con decreti, pe= / rizie degli signori Restelletti e Rondelli/ riguardanti la detta fiume
64. Circondario, ò sia riporto sifatte, che/ da fonti intorno alla detta fiume forma= / to dal suddetto signor Boldrini
65. N.º 2 registri de verbali riguardanti/ li oziosi, malviventi, e vagabondi con/ anesso il manifesto sanatorio riguardante/ detti oziosi de 19 settembre 1772

[fol. VIr]

Visto il sudetto inventario fatto dal segretario/ nostro da noi visito, riconosciuto, ed/ esaminato l'abbiamo approvato è lo/ approviamo per atto consolare del giorno/ d'oggi in fede si siamo qui sottoscritti.

Dato Baveno li 5 dicembre 1792

Franciescho Antonio Passino consigliere

Gaspere Pollo consilliere

Giovan Batista Cassione consigliere

A chi di dovere g'sia noto, come stante la/ covulsione patita da quest'ufficio/ per opera delle truppe Cesaree nel/ settembre ultimo scorso nelle circostanze/ che furono dalle istesse via asportate/ li vari effetti mobili, che in questa/ sala, e stanza superiore tenevansi/ custoditi ad uso del quaresimale/ predicatore siasi con atto consolare/ delli tredici ottobre precorso, stato indi/ approvato con decreto della venerabile Intendenza/ Generale di Pallanza delli 26 novembre/ successo ordinata degli atti, e carte la/ ricognizione, e nuova riposizione nel/ medesimo, con deputazione a ciò eseguire/ in capo di me notaro infrascritto all'interinazione/ ed assistito però del signor consigliere Giovanni/ messere Vogini.

Che perciò datosi mano all'opera e rinvenutosi/

[fol. VIv]

fra il disordine, e la confusione di detti/ atti, e carte/ l'inventario formatosi li cinque dicembre/ 1792, colla scorta d'esso rivolsessi ed/ esaminatesi tutte le carte che sonosi riscon= / trate si è riconosciuto non mancarvi che/ il registro dè verbali degli oziosi, e/ vagabondi, ed indi sonosi tutte riposte/ ordinatamente nel ridotto archivio in cui/ col citato inventario, cui si manda unirsi/ copia del presente per quegli effetti, e/ riguardi, che di ragione stato colle/ infrascritte sottoscrizioni conchiuso.

Consontisi tre vacati in Baveno li/ venti otto novembre 1799.

All'originale sottoscritto Giovanni Maria/ Vogini consigliere, e manualmente Margaritis/ segretario.

Copia Margaritis segretario

[fol. VIIr]

Inventario delle carte esistenti nell'archivio e sala della Comunità di Baveno.

L'anno del Signore Mille Ottocento/ Quattordecì, ed alli quattordecì del mese/ di settembre nella Comunità di Baveno/ e nella sala delle adunanze conso[lari].

Con atto delli 8 andante fu dichiarata/ separata la Comunità del Chi= gnolo da questa Comunità di Baveno.

Dovendosi perciò in coerenza alle superiori/ disposizioni passare in contraddittorio della passata/ e nuova Amministrazione alla confezione delli/ inventari di tutte le scritture esistenti nel/ locale di questo Consiglio con separare/ quelle, che appartengano rispettivamente a caduna/ d'esse, ha quest'ultima fatta avvertire/ la prima in persona delli signori Michele/ Galli sindaco, Giuseppe Abrami/ e Giovanni Ruffoni anziani per mezzo di questo/ cursore Franco Sartoris dall'oggetto indi scorso/ e per la di cui esecuzione a ritrovarsi in questa/ sala comunale alle ore tredici del giorno d'oggi/ stata chiusa a doppia chiave sotto lo 8 detto/ d'ordine della veneranda Intendenza di Pallanza con rite=/ nersi una chiave per parte della nuova/ Amministrazione, e l'altra della cessata.

Comparsa pertanto la nuova Amministrazione in persona/ del signor Giacomo Bareggio sindaco, Giovanni Paslini/ consigliere, Francesco Antonio Cardini consigliere non essendo/ intervenuti il consigliere Vincenzo Donini per essere assente/ ed il consigliere Domenico Galli, il quale ricusa di assu=/ mere tal carica, comparsa pure la cessata ammi=/ nistrazione in persona del signor Michele Galli già/ sindaco non intervenuti li signori Abrami, e Ruffoni/ già anziani, benché come sovra stati avvertiti/

[fol. VIIv]

la moderna vanno d'accordo di pro=/ rogare sino domani mattina alle/ ore 13 il primiziamento dell'/ inventario di cui trattasi sull'/ riflesso, che non sono intervenuti/ gli anziani Abrami, e Ruffoni/ e per altra parte il signor sindaco/ Galli intenderebbe in questo/ locale comunale di presentare/ delle scritture spettanti a questa comunità. Restano perciò intanto/ ferme le disposizioni (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "sostenute ut supra") sul foglio/ della venerabile Intendenza Generale di Pallanza/ datata 11 andante, essendosi così ritirata/ una chiave previo chiudimento dal signor/ sindaco Bareggio, e l'altra dal signor sindaco Galli.

E previa lettura, venne il presente/ sottosegnato, e sottoscritto.

Segno + del sindaco Giacomo Bareggi

Michele Galli

Gioanni Portini consigliere

Francesco Antonio Cardino consigliere

Giuseppe Margaritis notaro segretario

[fol. VIIIr]

L'anno del Signore Mille Ottocento quattor=/ deci, ed alli quindecim del mese di settembre/ nella Comunità di Baveno, e nella solita/ sala delle adunanze consulari.

Inisualmente alla avanti scritta monizione/ del giorno di ieri per l'oggetto, di cui nell'/ antecedente atto per la formazione dell'/ inventario delle scritture di questa./ Segregati comuni, sono comparsi per/ una parte in questa sala comunale/ li signori Giacomo Bareggio sindaco./ Giovanni Paslini consigliere, Francesco Antonio/ Cardini consigliere, non essendo intervenuti/ come avanti li nominati Donini, e Galli/ per l'altra il signor Michele Galli già/ sindaco, continuando la defficienza di/ comparsa delli signori anziani Abrami/ e Ruffoni, volendo perciò la la nuova/ e cessata Amministrazione comparsa/ quest'ultima in persona del detto Galli/ dal principio al divisato inventario/ presentate dal Galli vecchio sindaco/ delle scritture di cui sii riservato/ sotto il giorno di ieri, facendosi garan=/ te anche per li non intervenuti anzia=/ ni sudetti in ogni occorrenza in contrario/ dichiarando il Galli non ritrovarsi in/ quest'ufficio le scritture di proprietà/ della Comunità stata aggregata/

[fol. VIIIv]

del Chignolo relative all'epoca ante=/ cedente dal 1810, convengano le parti/ doversi principiare in primo luogo/ da tal tempo.

Preventivi, ossia causati cioè:

quello del 1810 composto di fogli/ n° 27 più lettere relative n° 4

1811 composto di fogli n° 27./ lettere n° 6 relative

1812 composto di fogli n° 27./ con lettere/ n° 6

1813 non si ritrova

1814 composto di fogli 20./ lettere relative n° 5 (cinque)/ ossia carte

Consuntivi, ossia conti esattoriali:

1809 composto di fol. 28 con due lettere

1810 composto di fogli 13 più lettere/ e carte fol. n° 9

1811 di fol. n° 11, con lettere n° 4

1812 di fogli n° 12, con lettere n° 3

Libro di mandati

1810 fol. n° 42

1811 fol. n° 50

1812 fol. n° 54

1813 fol. n° 44, essenzialmente sino alli/ 10 luglio 1814 col./ n° 40, alli custodi della chiesa parrocchiale/ di Baveno

[fol. IXr]

N° 1 protocollo incominciante li 2 novembre/ 1810, e finiente li 31 dicembre 1813

Fascicolo intestato Finanze contenente/ tra circolari, lettere e carte n.° 153 più fol./ 10 arti e commercio 1811 fol. 14 arti e/ commercio 1812

Fascicolo intestato Stato Civile contenente tra/ circolari, lettere e tavola alfabetica fol. 72

Fascicolo intestato Vittuari e contenzioso circolari e lettere n.° 5

Fascicolo intestato Strade contenente lettere n.° 23

Fascicolo intestato Commercio contenente n.° 13

Fascicolo intestato Vaccinazione tra circolari/ lettere e stati de' vaccinati in fol. n.° 25

Fascicolo intestato Censo tra circolari/ lettere e altre carte in guisa di stati/ in tutto in fol. n.° 69

Fascicolo intestato Culto contenente tra/ lettere e circolari n.° 12

Fascicolo intestato Popolazione/ nel quale trovansi ruoli degli anni/ 1810, 1811, 1812-1814 con n.° 23 lettere

Fascicolo intestato Militare contenente/ circolari, lettere ed altre carte in n.° 167

Fascicolo intestato Polizia contenente/ tra circolari, lettere, istanze/ regolamento, processi verbali n.° 2 ed/ attestati in tutto n.° 96, con un giudicato/ del Tribunale d' Intra

[fol. IXv]

Fascicolo intestato Servizio Militare contenente/ n.° 146 tra circolari, e copie di riscontri, ed/ uno stato

Fascicolo intestato Coprizione contenente/ tra lettere ed altre carte fol. 240

Fascicolo intestato Istruzione pubblica/ contenente fol. 18 tra lettere ed altre carte

Ordinati della Comunità di Baveno dal 1797 (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "15 ottobre ut supra")/ al 1800 (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "sino alli 12 febraro ut supra"), di fol. n.° 59, di pag. 92

Ordinati ossia atti consolari incominciante/ li due marzo 1800, e finiente li 2/ novembre 1800 di fol. 14

Considerando l'Amministrazione di Baveno, che/ per l'andamento degli affari di questa/ comune non ravvisarebbe per ora/ necessaria, se non gli avanti descritti/ causati 1810, 1811, 1812, 1813 di cui non/ si ritrova 1814, conti esattoriali/ 1809, 1810, 1811, 1812.

Libri de mandati, protocollo avanti/ descritto, e due registri degli ordinati/ suddivisati avendo altronde fatto/ riflesso, che gli avanti descritti ogget=/ ti hanno relazione la maggior/ parte col protocollo, per la di/ cui confrontazione richiederebbe/ un tempo (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "lungo lungo (sic) ut supra") cosa che si è all'atti/ di cui trattasi riconosciuto necessario/ convengano le parti doversi rimet=/ tere, come rimettano tutte le/ carte, e scritture esistenti in/ questa sala comunale, escluse le

[fol. Xr]

avanti numerate (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "rimesse a disposizione di questa Amministrazione") in quest'archivio/ comunale stato quindi chiuso a/ doppie chiavi l'una ritira=/ ta dal signor sindaco Bareggio,/ e l'altra dal detto signor Galli,/ riportandosi poi per la continuazione/ a nuova intelligenza. E previa lettura, e conferma venne/ il presente sottosignato, e sottoscritto.

Segno + del sindaco Bareggio illiterato

Giovanni Parsini consigliere

Francesco Antonio Cardini consiliere

Michele Galli

Giuseppe Margaritis notaro segretario

L'anno del Signore Mille Ottocento Quattordici,/ ed alli quattro del mese di ottobre in Baveno,/ e nella solita sala delle adunanze consolari.

Coerentemente à concerti presi ad effetto di riaprendere/ la confezione dell'inventario, di cui trattasi/ è comparso il signor consigliere Giovanni Paslini/ rappresentante la nuova Amministrazione/ sino con gli altri membri avanti nominati/ del corpo del Consiglio l'hanno perciò int(...)/ bersato, è comparso pure il signor Michele

[fol. Xv]

Galli sindaco cessato epperò si è passati a/ descrivere quanto segue:

Bolettino delle leggi 1802, n.° 1 al n.° 20

Foglio ufficiale 1802, n.° 1 al n.° 20

Foglio ufficiale 1802, n.° 1 al n.° 15

Bolettino delle leggi 1803, n.° 1 al n.° 16

Bolettino delle leggi 1804, n.° 12 al n.° 25

Bolettino delle leggi 1805, n.° 1 al n.° 10

Foglio ufficiale 1805, n.° 1 al n.° 9

Bolettino delle leggi 1806, n.° 11 al n.° 28

Bolettino delle leggi 1806, n.° 29 al n.° 39

Bolettino delle leggi 1807, n.° 1 al n.° 16

Bolettino delle leggi 1807, n.° 17 al n.° 28

Bolettino sudetto 1807, n.° 29 al n.° 41

Bolettino delle leggi 1810, n.° 1 al n.° 10

Bolettino sudetto 1810, n.° 11 al n.° 22

Bolettino sudetto 1810, n.° 23 al n.° 31

Bolettino delle leggi 1811, n.° 17 al n.° 34

Bolettino delle leggi 1812, n.° 1 al n.° 16

Manuale degli ufficiali dello Stato Civile/ 1809 di pagine n.° 293 sino fine

Si dichiara, che col confronto del protocollo si è ravisato/ mancare molte carte, cioè circolari, lettere, e riscontri/ sotto li numeri infraanotati (sic) descritti nel sudetto/ protocollo 1810 n.° 1, 3; 1811 n.° 39, 71, 72/ 110, 128, 148, 174, 196, 202, 293./ 320; 1812 n.° 14, 15, 40, 41, 88, 89, 90, 99./ 103, 130, 190, 220, 221, 236, 254, 255, 256./ 214, 302, 331; 1813 n.° 24, 77, 68, 69, 70

[fol. XIr]

94, 106, 125, 126, 157, 202, 213, 240, 252./ 261, 262, 273, 274, 275, 292, 333, 381

Fascicolo intestato Aque, contenente n.° 11/ fogli circolari, lettere

Fascicolo intestato Beneficenza, contenente/ n.° 2 lettere

Fascicolo Governo, contenente lettere 29

Fascicolo intestato Sanità, contenente n.° 53/ fogli

Fascicolo intestato Agricoltura, contenente/ fol. 31

Ruolo degli esercenti arti e commercio 1811, di/ fogli n.° 9

Ruoli degli esercenti come sopra 1812, di fol. 8

Di consenso delle parti si stabilisce per la continua= zione del presente atto altro giorno da fisarsi/ dietro intelligenza, e ciò sulla considerazione che mancherebbero di causati degli anni scursi/ non sapendo precisamente ove esistano per potere/ quindi prendere notizie della loro esistenza/ si proroga la detta continuazione.

Intanto rimane a disposizione di questa Ammi= nistrazione le avanti descritte carte, e/ sotto a doppia chiave le altre scritture.

E previa lettura, e conferma venne il presen= te sottoscritto.

Michele Galli sindaco cessato

Gio' Parlani conseliere

Margaritis notaro segretario

[fol. XIv]

L'anno del Signore Mille Ottocento Quattordici, ed alle/ sedeci del mese di ottobre in Baveno, e nella/ solita sala delle adunanze consolari.

In coerenza alla proroga delli quattro andante e/ dietro intelligenza per l'oggetto avanti divisa= to della continuazione dell'inventario di cui/ trattasi è comparso il signor Gioanni Pas= lini consigliere rappresentante quest'/ Amministrazione com'avanti, è comparso/ pure il signor Michele Galli sindaco cessato/ rappresentante la scaduta Amministrazio= ne, li quali previo aprimento di quest'/ archivio comunale, dichiarano che/ nel mentre occupati erano alla ricerca, ed/ osservazione/ delle scritture per passare alla di/ loro descrizione, hanno rinvenuto/ l'inventario delle scritture esistenti/ in quest'archivio compilato li 5/ dicembre 1792, e così da tal epoca/ retro. Ciò ritenuto sulla scorta di/ sudetto inventario passando alla disamina delle carte in esso descritte/ si è quindi riscontrato

nulla mancare/ di quanto resta ivi/ annotato colla dichiarazione di avver=/ tenza a piedi fatto li 29 novembre/ 1799 (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "che si manda/ al presente inserire/ Michele Galli/ sindaco cesatto./ Giovanni Paslini conseliere) alla risserva de' causati

[fol. XIIr]

non che d'alcune carte al n.° 27

Più si dichiara ritrovarsi:

Quinternetti esatoriali 1804, 1808 e/ 1810

Registro degli atti insinuabili incominciante/ li 31 ottobre 1796, e finiente/ con atto delli 14 marzo 1798/ di fol. n.° 28

Registri degli ordinati incominciante li/ 9 novembre 1800, e finiente li 27/ febbraio 1801

Ruoli 1804, 1805, 1809

Registro delle lettere 1798

Causati dal 1781 al 1809, escluso però/ quello del 1799, dacché non si ritrova/ mancando altresì a quello del 1808/ gli allegati

Conti esattoriali dal 1801 al 1810, nel/ consuntivo però del 1808 non si/ ritrovano le pezze cui andavano/ unite

Registro degli atti insinuabili incominciante/ li 19 giugno 1798, e finiente li/ 31 dicembre 1800

Si dichiara non rinvenire il conto/ esatoriale del 1800, non che l'atto

[fol. XIIv]

di deliberamento del bosco detto d'Avanti/ seguito col 1810 in settembre, e come/ infatti però non rinvenire.

Il protocollo speciale

Il protocollo generale dalli 31 dicembre 1813 in/ avanti

Chiuso il presente, e previa lettura venne/ sottoscritto.

Michele Galli sindaco cesatto

Giovanni Paslino consiliere

Giuseppe Margaritis notaro segretario

[fol. XIIIr]

Baveno li 15 settembre 1814

Dichiaro io infrascritto Michele Galli già sindaco/ di questa Comunità di Baveno, non ritrovarsi in questo/ archivio comunale il preventivo 1813 il quale ancora/ in Novara nella Prefettura (...)tta, il tallo/ 1813 pure nella detta Prefettura in Novara come/ credo, non che lo statto de' coatto commercio 1813 di chui/ giovo deva possa essere ed infrascritto.

Michele Galli

[fol. XIIIv]

(qui è cucito un biglietto il cui testo recita così: "Baveno, li 12 settembre 1814.

L'Amministrazione di Baveno incarica il Francesco/ Sartoris cursore di questa Comunità ad av=/ vertire li signori Michele Galli, Giuseppe Abramo/ di Campino, e Giovanni Ruffoni del Isola Superiore/ già sindaco, ed anziani di detta Comunità, e re=/ carsi nella sala della Comunità stessa alle ore 13/ del giorno 14 andante per dar principio all'=/ inventario delle scritture ivi esistenti a norma/ delle superiori disposizioni. Sarà cura del cursore/ stesso che li avverti li signori sindaco, ed anziani li/ prendono l'incomodo di firmare il presente in segno/ veriore del fatto avviso. Michele Galli

Abramo anziano

Giovanni Ruffoni anziano")

[fol. XIVr]

Verbale

L'anno del Signore Mille Ottocento Quindici./ ed alli ventitre del mese di giugno/ in Baveno e nella solita sala/ delle adunanze consolari.

Sia manifesto, essersi nella notte delli 17/ andante fermato, ossia stazionata/ in questa Comunità un numero/ grandioso di soldati pernottante per=/ sino nella chiesa parrocchiale/ che siasi riscontrato come nella mattina/ delli 18 corrente nella sala comunale/ vicina alla detta chiesa in tale/ circostanza sonosi introdotti de' soldati/ previo aprimento dell'uscio (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "e quindi ut supra"), come/ anche dell'archivio comunale avendo/ sparso quà e là moltissime sacche/ e carte persino fuori della sala/ comunale, siccome da verbale origi=/ nalmente rassegnato all'uffizio/ e venerabile Intendenza di Pallanza/ raccogliessi.

E che avendo considerato la/ continuazione del passaggio militare

[fol. XIVv]

onde potere rinnovarsi l'occorso, dopo/ di avere dette (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "scritture ut supra") carte raccolte, e quindi/ poste in gran parte ne' sacchi, ed/ altre legate in fascii, si è creduto/ conveniente di trasportarle in luogo/ più sicuro, come si eseguì appunto/ in una piccol stanza di questa/ chiesa parrocchiale ben inteso chiusa/ con chiave, per quindi in/ tempo opportuno farne il di loro/ trasporto nella sudetta sala, e successivo/ collocamento nell'archivio comunale.

In conferma previa pubblicazione/ venne il presente sottoscritto.

Gioanni Paolini sindaco

Domenico Galli consigliere

Vincenzo Donini consigliere

Margaritis segretario

[fol. XVr]

Continuazione d'inventario delle scritture della/ Comunità di Baveno.

L'anno del Signore Mille Ottocento Ventidue/ ed alli ventinove del mese di ottobre in/ Baveno, e nella solita sala delle adunanze/ consolari con intervento della sottoscritta/ Amministrazione.

Adempiendo alle superiori disposizioni/ si è passati alla seguente descrizione.

1. Registro di manifesti, regi editti, dall' agosto 1814 a tutto il 1815
2. N.° 7 registri dei manifesti, regi editti/ cioè 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821/ e 1822
3. Registro contenente il regio editto delli 16/ febraro 1816 relativo alle leve militari/ provinciali, circolari ed istruzioni./ istruzione generale per le leve provinciali 1816, speciale 30 ottobre/ 1816, modelli 1816, disposizioni/ dell'appendice dell'istruzione generale/ per la leva datata 13 ottobre 1819
4. Registro che comprende gli individui/ di levata, che sono passati a servire

[fol. XVv]

sul piede provinciale nella brigata/ di fanteria di linea

5. Disposizione, ossia istruzione 15 aprile/ 1822 in ordine alla rivista del vestiario/ ed armamento de' bassi ufficiali, e soldati
6. Registro delle pubblicazioni delle leggi/ 1819, 1820, 1821, 1822
7. Registro degli ordinati dalli 12 settembre/ 1814 alli 27 dicembre 1819, altro/ 1820
8. Registro degli ordinati dal 1821/ al 1822
9. Registro delle copie d'atti consolari/ dalla suddivisata epoca colle relative/ provvidenze
10. Registro circolari, e lettere dalli 11 agosto/ 1814 alli 13 maggio 1816, altro dalli/ 20 maggio 1816 a tutto il 1818./ altro 1819, altro 1820, altro 1821./ ed altro 1822 e copia lettere 1821./ 1822
11. Registro delle lettere, e circolari dell'/ ufficio di Polizia, incominciato li/ 29 maggio 1818, e terminato/ li 21 maggio 1821

[fol. XVIr]

12. Registro degli atti insinuabili 1815, 1816./ 1817, 1818, 1819, 1820./ 1821 e mandati
13. Registro de' causati dal 1815 al 1821
14. Registro della tassa fuocolare della/ sovradivisata epoca
15. Stato di popolazione
16. Inventario dei mobili de' ruoli Carabinieri
17. Carte riflettenti le differenze, che/ vertivano tra questa Comunità con/ quella di Pallanza in ordine ad una/ pezza di terra propria del signor Federico/ Campazii, cioè relazione del signor Intendente/ Provinciale Pozzoni delli 20 agosto 1819./ ed ordinanza dell'uffizio di venerabile/ Intendenza di Pallanza delli 20 agosto/ colla quale fu dichiarato rimanere/ conservata sul registro della Comunità/ di Baveno e cancellata da quella/ di Pallanza
18. Atti sommarii Comunità di Baveno/ contro diversi particolari di Campiino/ sul pascolo Piassero
19. Carte riflettenti usurpazione de' beni comunali

[fol. XVIv]

20. Documenti relativi alla decima vescovile/ di Novara, ed alla vendita a favore/ della veneranda Fabbrica del Duomo/ di Milano d'un piccol pezzo di terra/ per £. 200
 21. Plicco di carte riflettenti la Leva militare/ provinciale equatamente lista alfabetica
 22. Carte relative a fazioni militari
 23. Libro de' trasporti dei beni incominciato/ nel 1817 col registro degli atti consolari/ portanti la descrizione/ de' documenti.
- Più si passa a descrivere quanto segue/ per non essere stato precedentemente/ in altro inventario descritto
24. Catastrino de' beni di seconda stazione cioè/ del caseggiato delli 16 giugno/ 1802 firmato Pirovano
 25. Nuovo catasto fatto dal Giovan Maria/ Vogino nel 1795, col precedente/ brogliasso, ossia sommarione non/ autentico però
 26. Libro de' trasporti della già Cancellaria/ d'Arona

[fol. XVIIr]

27. Retificazione d'estimo del venerabile delegato/ Valtorta relativo all'operazione del signor/ misuratore Carlo Martino del Frate/ de' beni confinanti col fiume Strona/ di Feriolo, e tipo dimostrativo non/ autentico. Detta retificazione datata 18 febbraio 1812 (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "e per copia delli 23 dicembre 1816, Mani sottosegretario")
28. Registro de' verbali de' oziosi, e vagabondi/ incominciato li 4 gennaio 1816

E previa lettura, e conferma venne il/ presente sottoscritto

Cardini sindaco

Dotto Giuseppe Antonio consigliere

Comina Ludovico consigliere

Francesco Antonio Gnochì consigliere

Giuseppe Galli consigliere

Margaritis segretario

[fol. XVIIv]

(pagina bianca)

[fol. XVIIIr]

Continuazione d'inventario a quello delli ventinove/ ottobre Mille Ottocento Ventidue riguardanti/ atti, carte e scritture, e come meglio infra della/ Comunità di Baveno.

1. Registro delle lettere, e circolari 1823, 1824
2. Registro delle lettere 1825, 1826, 1827, 1828 e 1829
3. Registro delle lettere, e circolari: Polizia e Leva/ Militare 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828 e 1829
4. Registro delle circolari della Regia Intendenza Provinciale/ dal 1831 inclusivo al 1838
5. Registro delle lettere dal 1830 inclusivo al 1838
6. Registro delle lettere, e circolari: Polizia 1830 al 1838/ inclusivo
7. Registro delle lettere, e circolari: Leva Militare 1830 al 1838/ inclusivo
8. Registro degli ordinati 1823 a tutto 1829
9. Registro degli ordinati 1836 al 1838 inclusivo
10. Registro delle copie d'atti consulari colle relative provvidenze/ dal 1814 a tutto il 1829, già annotato al n.º 9 dell'/ inventario compilato li 29 ottobre 1822 sino però/ a detta epoca, e quindi come sovra nel presente
11. Registro delle copie d'atti consolari colle relative provvidenze/ 1830 incluso al 1838
12. Registro editti, Manifesti 1823, 1824, 1825, 1826
13. Idem 1827, 1828, 1829
14. Idem 1830, 1831, 1832
15. Idem 1833, 1834, 1835, 1836
16. Idem 1837, 1838

[fol. XVIIIv]

17. Registro de' causati dal 1822 al 1838 in continuazione però/ di quello descritto al n.º 13 dall'avanti accennato inventario
18. Registro de' conti esattoriali ed altri atti soggetti all'/ insinuazione 1821 sino al 1838 inclusivo in continuazione/ come sovra al già descritto nell'inventario sumentovato
19. Registro degli ordinati di deliberamento non soggetti all'insinuazione/ incominciante li *****
20. Registro prescritto dall'art.19 dal manifesto del Regio Governo/ della divisione di Novara 2 giugno 1825
21. Registro de' decreti giusta l'art. 48 del regolamento pei boschi/ annesso alle Regie Patenti 15 ottobre 1822

22. Registro prescritto dall'art. 4 del regolamento per gli operai, e persone di servizio annesso alle Regie Patenti 23 gennaio 1829
23. Tabella generale degli abitanti del Comune di Baveno/ soggetti alla tassa personale e mobile
24. Censimento della popolazione fatto nell'anno 1837
25. Plico di carte, ossia note d'ipoteche
26. Copie d'atti di deliberamento d'affitto di boschi ossia vendita
27. Cartello portante l'annua vendita di £. 190.61 datata/ 4 novembre 1835 n.° 9264
28. Stato generale de' boschi datato 3 dicembre 1823
29. Atti della causa contro Sebastiano Capra, e/ socii da questi promossa per pretese requisioni/ in servizio militare comeché eseguite/ in questo territorio ma però indipendentemente da questa/ Comune, e come meglio dà medesimi
30. Atti della causa contro Gianantonio Adami e fratello Giuseppe Battista (?)

[fol. XIXr]

- non che contro il signor Pietro Groppi, e Michele Galli per/ la rivendicazione delle cave di granito rosso dette al Castello,/ stata poi tal causa transata con ordinanza consensuale in/ atti inserta
31. E finalmente gli atti della causa contro li signori Bartolomeo e/ fratelli Franzosini del borgo di Intra per l'esercizio d'una/ miniera di rame, quale pendenza fu fatta li 14 andante/ maggio composta amichevolmente mercé la mediazione dell'/ illustrissimo signor Intendente Provinciale,
 00. Aggiungendo ritrovansi (un segno avverte di inserire in questo punto l'integrazione "manuale teorico pratico del sindaco di comunità/ vol. 1° e 2°, memoria del dottore Agostino Bassi/ e sul modo di liberar le ligattaie dal mal dal segno calcinaccio/ in due libri, n.° 30 libri dal repertorio d'agricoltura del/ medico Rocco Ragazzo, n.° 3 libri atti del Governo/ 1833, 1834, 1835 e 1836 altro ut supra")

Fatto, ed ultimato nella sala comunale di Baveno/ il giorno d'oggi venticinque maggio 1838/ e fattane lettura, venne sottoscritto.

Adami sindaco
 Rabaioli consigliere
 Domenico Galli consigliere
 Severino Mandi conciliere
 Margaritis segretario